

**I.C. FOLLINA E TARZO**  
*spazio riserv. a Segreteria:*  
Data \_\_\_\_\_  
Prot. n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di FOLLINA E TARZO**

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso codesta istituzione  
in qualità di  Docente  Non Docente ( \_\_\_\_\_ )  
con contratto a tempo  indeterminato  determinato presso la Scuola Primaria/Secondaria 1° gr. di  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. ai sensi dell'art. 508, del D.L.vo n 297/94 l'AUTORIZZAZIONE ad esercitare la libera professione di  
\_\_\_\_\_ per l'anno scolastico \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 508, del D.L.vo n 297/94 ed in particolare di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione non sia di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione di docente e sia compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio e che essa è inoltre revocabile in qualsiasi momento in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art.53 D.l.vo n 165/2001 in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi.

.....  
*luogo e data*

.....  
*Firma del dipendente*

*Riservato all'Amministrazione*



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO**  
**di FOLLINA E TARZO (TV)**

**Prot. n. \_\_\_\_\_ /FP**

**Follina,**

**Al prof. ....**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE.**

A seguito dell'istanza presentata dalla S.V. il .....intesa ad ottenere l'autorizzazione ad esercitare la libera professione, **NULLA-OSTA** da parte di questa Dirigenza, fermo restando la possibilità di revoca in qualsiasi momento, qualora il suo esercizio si riveli di pregiudizio allo svolgimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente o incompatibile con l'orario di servizio o di insegnamento o con altre attività inerenti al funzionamento dell'Istituto. Ovviamente detta autorizzazione deve considerarsi automaticamente sospesa nei periodi di aspettativa e congedo straordinario. Quanto sopra limitatamente all'anno scolastico in corso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Pettenà Alessandro)**

## CHIARIMENTI E INDICAZIONI NORMATIVE

OGGETTO: Attività incompatibili con il ruolo di dipendente della Pubblica amministrazione

L'amministrazione ricorda quanto segue:

**Il dipendente pubblico è obbligato a prestare il proprio lavoro in maniera esclusiva nei confronti dell'amministrazione da cui dipende.** A questo principio di carattere generale fanno eccezione alcuni regimi speciali (ad esempio la possibilità per i docenti di esercitare la libera professione - art. 1 comma 56 bis legge 662/96 e s.m.i.) ed il personale in part-time con prestazione lavorativa non superiore al 50%

La violazione del divieto si può configurare come giusta causa di recesso o di decadenza dall'impiego

Ci sono però altri casi in cui il dipendente pubblico, anche se a tempo pieno, può svolgere se autorizzato, dalla propria amministrazione, incarichi di tipo diverso.

Le condizioni e i criteri in base ai quali il dipendente a tempo pieno può essere autorizzato a svolgere altra attività sono:

- L'occasionalità e la temporaneità dell'incarico, anche se a titolo oneroso
- In non conflitto di interesse con l'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione
- La compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio cui il dipendente è addetto, tale da non pregiudicare il regolare svolgimento

Seguendo quanto sopra risultano **attività incompatibili**:

- L'esercizio di attività commerciale, industriale o di tipo professionale che non prevedono uno specifico albo.
- L'impegno alle dipendenze sia di privati che di enti pubblici
- L'incarico in società costituite ai fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società od enti per i quali la nomina è riservata allo Stato

**Le attività compatibili** che non richiedono autorizzazione, per i dipendenti a tempo pieno o con orario superiore al 50% sono riferibili a:

- Le attività che sono esplicazioni di quei diritti e libertà costituzionalmente garantiti, quali la partecipazione ad associazioni sportive, culturali, religiose, di opinione etc....
- Le attività rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio-assistenziale senza scopo di lucro.
- Le attività, anche con compenso, che siano espressive di diritti della personalità, di associazione e di manifestazione del pensiero, quali le collaborazioni a giornali, riviste, enciclopedie e simili
- L'utilizzazione economica da parte dell'autore o dell'inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali
- La partecipazione a convegni e seminari, se effettuata a titolo gratuito ovvero venga percepito unicamente il rimborso spese
- Tutte le attività per le quali è corrisposto il solo rimborso delle spese documentate
- Gli incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali ai dipendenti distaccati o in aspettativa non retribuita per motivi sindacali
- La partecipazione a società di capitali quali ad esempio le società per azioni, società in accomandita in qualità di socio accomandante (con responsabilità limitata al capitale versato)

**Sono compatibili** ma devono essere autorizzate le seguenti attività:

- Gli incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazioni a condizione che non interferiscano con l'attività principale
- Le collaborazioni plurime con altre scuole
- La partecipazione a società agricole a conduzione familiare quando l'impegno è modesto e di tipo non continuativo
- L'attività di amministratore di condominio limitatamente al proprio condominio
- Gli incarichi presso le commissioni tributarie
- Gli incarichi da revisore contabile

Condizione essenziale l'attività deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico  
Pettenà Alessandro